校 長	事務長	係 員

証明書番号: ～				
受付	令和	年	月	日
交付	令和	年	月	日

証 明 書 申 込 書

(あて先)福岡市立博多工業高等学校長　　申込日　令和　　年　　月　　日

①どなたの証明書が必要ですか

ふりがな		生年月日	昭和 平成　　年　　月　　日	
氏　名	旧姓 (　　)			
英文証明の場合はこちらにアルファベットでも記載してください	(パスポート記載の文字と同一)	性別	**英文の証明書に性別の記載が必要な場合は必ずどちらかを○で囲んでください。** (性別記載の要・不要が不明な場合は、提出先へ確認してください。)	男 女
現住所		電話番号		
卒業・転退学年	昭和・平成・令和　　年　　卒業・転退学 ↑いずれかに○　　↑どちらかに○			
学　科	□ 機械科　□ インテリア科　□ 建築科　□ 画像工学科 □ 自動車工学科　□ 電子情報科　□ その他(　　)			

②必要な証明書の種類及び通数

□ 卒業証明書	通
□ 卒業証明書(英文)	通
□ 成績証明書	通
□ 成績証明書(英文)	通
□ 調査書(就職用) (※)	通
□ 調査書(進学用) (※)	通
□ 二級建築士試験・木造建築士試験 指定科目修得単位証明書・卒業証明書	通
□ 単位修得証明書	通
□ 在籍証明書	通
□ その他(　　)	通
合　計	通

※調査書の様式については、原則、最新の様式で作成いたします。ご了承ください。

③受取方法

□ 窓口で、本人受取
□ 窓口で、代理人受取
□ 現住所へ郵送
□ 下記へ郵送

〒　　－

事務室使用欄

□ 本人確認書類確認(運転免許証等)　□ 発行手数料受領(　　円)

※代理人受領の場合は代理人の本人確認書類

④申込者はどなたですか

□ 被証明者本人　⇒以下、記入不要
□ 代理人　**※代理人による申込、受領には『委任状』の添付が必要です**

ふりがな		続柄	配偶者・父母・祖父母・子 その他(　　)
代理人氏　名			
現住所		電話番号	

(注意) 学事証明書は生徒指導要録に記載された内容のとおりにしか作成できません。苗字等、在学時から変更がある場合は、添付書類(戸籍謄本等)の提出の要・不要について、提出先へ確認してください。