校　長	事務長	係　員

証明書番号:	～		
受付	令和　　年	月	日
交付	令和　　年	月	日

証 明 書 申 込 書

(あて先)福岡市立博多工業高等学校長　　申込日　令和　　年　　月　　日

①どなたの証明書が必要ですか

ふりがな 氏　名 英文での証明の場合はこちらにアルファベットで記載してください	旧 姓 (　　)	生年月日	昭和 平成　　年　　月　　日 ↑どちらかに○
住　所		電話番号	
卒業・退学年	昭和・平成・令和　＿＿＿＿年　　卒業 ・ 退学 ↑いずれかに○　　↑どちらかに○		
学　科	□ 機械科　□ インテリア科　□ 建築科　□ 画像工学科 □ 自動車工学科　□ 電子情報科　□ その他(　　)		

②必要な証明書の種類

□ 卒業証明書	通
□ 卒業証明書(英文)	通
□ 成績証明書	通
□ 成績証明書(英文)	通
□ 調査書	通
□ 二級建築士試験・木造建築士試験 指定科目修得単位証明書・卒業証明書	通
□ 単位修得証明書	通
□ 在籍証明書	通
□ その他(　　)	通
合　計	通

③受取方法　**※郵送申し込みの場合のみ記入**

□ 窓口で、本人受取

□ 窓口で、代理人受取

□ 現住所へ郵送

□ 下記へ郵送

〒　　－

④申込者はどなたですか

□ 被証明者本人　⇒以下、記入不要

□ 代理人　**※代理人による申請、受領には「委任状」の添付が必要です**

ふりがな 代理人 氏　名		電話番号	
住　所			