

令和7年度 学校事務補助職員（授業料徴収事務）受験申込書

年 月 日現在

ふりがな 氏 名		生年月日 昭和 年 月 日生 平成 男 ・ 女 (満 歳)		写 真 縦36～40mm 横24～30mm 本人単身胸から上 写真の裏面に氏名を書き、この欄にしつかり貼ってください。			
現住所 〒 ()							
電話番号		携帯番号					
年	月	① 学歴（最終学歴）・職歴（下記②以外で主なもの）＜予定含む＞					
最終学歴		(卒業 ・ 中退 ・ 在学中)					
職 歴		(～ 年 月)					
		(～ 年 月)					
		(～ 年 月)					
		(～ 年 月)					
		(～ 年 月)					
② 福岡市内の学校での臨時的任用職員としての過去一年間の任用履歴（複数ある場合は直近の2つ）＜予定含む＞							
		(～ 年 月)					
		(～ 年 月)					
年	月	資 格 ・ 免 許		年	月	資 格 ・ 免 許	
申込の動機・上記の勤務所属，勤務地を希望する理由，自己PRなど							

募集申込書記入上の留意点

※ 募集申込書は、必ずボールペンで記入してください（鉛筆、マジック、消えるペン不可）。

- 過去に福岡市において旧姓で働いたことがある（常勤職員、会計年度任用職員、嘱託員、臨時的任用職員）場合は、旧姓についても氏名欄に記入してください。
- 写真は、6か月以内に撮影した上半身、正面脱帽のものを貼付してください。貼付の際は、**写真の裏面に氏名**を記入してください。
- 最終学歴について記入してください。

＜記入例＞

卒業（中退）年月	最終学歴
S62年3月	〇〇高等学校〇〇科（ <u>卒業</u> ）・中退・在学中
H2年7月	〇〇大学〇〇学部〇〇学科（卒業・ <u>中退</u> ）・在学中

- 福岡市役所での任用履歴がある場合は、在職期間や任用所属などの詳細を記入してください。

＜記入例＞

職員区分	在職期間	任用所属（職名）
会計年度任用職員	R2年4月～R3年3月	〇〇局〇〇課（〇〇職員）
臨職	H27年4月～H31年3月	〇〇局〇〇課
嘱託員	H26年4月～H27年3月	〇〇局〇〇課（〇〇嘱託員）
正規職員	H17年4月～H25年9月	〇〇局〇〇課

- 福岡市役所以外の職歴についてある場合は、在職期間や任用所属などの詳細を記入してください。

＜記入例＞

在職期間	勤務先	仕事内容	正規・臨時の種別
H26年4月～H27年3月	(株) 〇〇会社	営業	正社員
H22年4月～H25年3月	(有) 〇〇会社	事務	契約社員
H14年8月～H16年3月	〇〇法人 〇〇	接客	アルバイト

- 資格・免許は保有しているものについて全て記入してください。

＜記入例＞

取得年月日	資格・免許
H10年12月	普通自動車運転免許
H12年3月	〇〇資格

- 志望動機、自己PRなどについて、自由に記入してください。
自由記載としておりますが、選考の際に参考とするため、必ず記入するようにお願いします。